



«Утверждаю»

Директор Государственного
Музея-заповедника
«Царское Село»


Таратынова О.В.
«04» 05 2023 г.

ПРАВИЛА

предоставления проживания и услуг в Гостинице

«Екатерина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг Государственного Музея-заповедника «Царское Село» (далее по тексту ГМЗ) в Гостинице «Екатерина» (далее по тексту - «Правила») разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 («Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации») с целью определения порядка и сроков предоставления гостиничных услуг. Правила применяются в отношении гостей, проживающих в Гостинице, иных гостей, пользующихся услугами Гостиницы, а также контрагентов при заключении с Исполнителями договоров оказания услуг, агентских договоров и являются неотъемлемой частью вышеперечисленных договоров.

Данные правила распространяются на всех работников, Гости и посетителей Гостиницы «Екатерина». Находясь на территории ГМЗ, Гости и посетители соглашаются с настоящими условиями и принимают Правила.

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

«Гостиница» - Гостиница «Екатерина» - гостиница, предназначенная для оказания услуг по временному проживанию и других сопутствующих услуг;

«Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (*далее Гость);

«Гостиничные услуги» (далее по тексту - «Услуги») - комплекс действий по обеспечению временного проживания Гостя в Гостинице, совершаемых Исполнителем в интересах Гостя и по заказу Гостя или Заказчика, включающий основные и дополнительные услуги, предоставляемые Гостю;

«Исполнитель» - Государственный Музей-заповедник «Царское Село», оказывающий услуги Гостям по договору, заключенному в письменной форме или агентскому договору;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

«Транспортное средство» - Легковой автомобиль, предназначенный для перевозки пассажиров и багажа, вместимостью от 2 до 8 человек, который требует для управления водительские права категории «В», мотоциклы, квадроциклы, мопеды, которые требуют для управления водительские права категории «А», «А1», «М».

«Парковочное место» - специально предоставленное место для организованной стоянки транспортных средств на территории ГМЗ за дополнительную плату.

«Территория ГМЗ» - земельный участок Государственного Музея-заповедника с элементами благоустройства, дворцами, хозяйственными постройками, озеленением, зонами, предназначенными для прохода людей и проезда транспортных средств, на котором расположена гостиница.

«Бронирование» - закрепление за потребителем номера (места в номере) транспортных мест на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя.

1.2. Режим работы Гостиницы круглосуточный.

1.3. График предоставления услуг питания и иных услуг утверждается непосредственно исполнителем услуг.

2. Информация об услугах, порядок бронирования и оплаты услуг

2.1. Услуги предоставляются в соответствии с действующим прейскурантом и режимом предоставления услуг.

2.2. Исполнитель сохраняет за собой право изменять прейскурант и другие условия предоставления услуг без предварительного уведомления, если это не запрещено действующим законодательством РФ.

2.3. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключенного в письменной форме.

Договор, заключенный с Гостем или с Заказчиком – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

2.4. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2-мя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки на бронирование, направленной заказчиком (Гостем) Исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком (Гостем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком (Гостем) соответствующей суммы Исполнителю).

2.5. Бронирование осуществляется при наличии возможности оказания услуги, а также при условии предоставления бронирующей стороной достаточной и необходимой для этого информации, и ее согласия с настоящими Правилами.

2.6. Бронирование мест в Гостинице осуществляется между Заказчиком или Гостем и Исполнителем путем составления документа (Договора), подписанного двумя сторонами, а также путем приятия заявки на бронирование посредством почтовой,

телефонной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Заказчика или Гостя.

2.7. Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободных номеров, соответствующих заявке Заказчика (Гостя), направляет Заказчику (Гостю) уведомление, содержащее сведения о наименовании Исполнителя, Заказчике (Госте), категории заказанного номера и цене номера, сроках проживания в Гостинице, об условиях бронирования, иные необходимые сведения.

2.8. Подтверждение бронирования производится Исполнителем посредством уведомления Заказчика или Гостя в любой форме; уведомление обязательно должно содержать номер подтверждения заказа.

С момента получения Заказчиком (Гостем) уведомления о подтверждении бронирования Договор на оказание Гостиничных услуг считается заключенным.

2.9. Конфигурация бронирования может быть изменена до и/или после размещения Гостя при наличии возможности и с учетом установленных Исполнителем сроков и ограничений на внесение подобных изменений.

2.10. Исполнитель применяет следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

При гарантированном бронировании Гостем вносится обязательная предварительная оплата или гарантируется оплата за услуги банковской картой или наличными деньгами в местной валюте (рубли), полная либо частичная (не менее 100% стоимости первых суток проживания в Гостинице), с последующей оплатой остальной части стоимости услуг при заезде.

Гостиница оставляет за собой право проверить банковскую карту, предоставленную Гостем в качестве гарантии бронирования, в любой момент после завершения Гостем данного бронирования, по средствам операции предварительной авторизации, в размере равном стоимости первых суток проживания.

В отношении гарантированных бронирований применяются следующие сроки и условия аннуляции Гостем:

- отмена гарантированного бронирования без применения штрафных санкций возможна за 24 часа до даты заезда.

- в случае более поздней отмены Гостем гарантированного бронирования, предоплата за первые сутки стоимости проживания в Гостинице возврату не подлежит.

Гарантированное бронирование может быть аннулировано в том случае, если Гость не отменил бронирование и не воспользовался услугой до 12:00 часов дня, следующего за подтвержденным днем заезда.

В случае заезда Гостя после истечения срока аннуляции гарантированного бронирования услуга оказывается при наличии возможности и на текущих условиях ее предоставления. Исполнитель не несет ответственности за непредоставление услуги Гостю, либо за предоставление Гостю услуги на иных условиях.

б) негарантированное бронирование – под бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается.

При негарантированном бронировании предварительная оплата за услуги не вносится. Отмена негарантированного бронирования Гостем возможна в любое время без применения штрафных санкций. Негарантированное бронирование может быть аннулировано в случае невыезда Гостя до 18:00 дня заезда.

В случае заезда Гостя после истечения срока аннуляции негарантированного бронирования услуга оказывается при наличии возможности и на текущих условиях ее предоставления. Исполнитель не несет ответственности за непредоставление услуги Гостю, либо за предоставление Гостю услуги на иных условиях.

- 2.11. Исполнитель вправе отказать в заключении Договора гостиничных услуг, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.
- 2.12. Исполнитель безвозмездно из расчета на одну персону предоставляет расходные принадлежности, в том числе:
- туалетные принадлежности (пополнение не чаще чем один раз в сутки);
 - банные тапочки 1 пара на гостя (предоставляются на период проживания).

Дополнительно указанные принадлежности Гостя могут приобрести за деньги. Наименование и количество предоставляемых безвозмездно принадлежностей, а также стоимость принадлежностей указывается в прейскуранте.

- 2.13. Исполнитель предоставляет полотенца, в количестве не менее 3-х штук. Замена полотенца осуществляется один раз в сутки при уборке номера.
- 2.14. Исполнитель, при наличии возможности, по запросу Гостя, может предоставить Гостю Парковочное место, для стоянки Транспортного средства.
- 2.15. Парковочное место предоставляется за дополнительную плату, указанную в прейскуранте.
- 2.16. Оплата услуг, предоставляемых Исполнителем, осуществляется по действующему прейскуранту. Действующий прейскурант на услуги Гостиницы размещается на стойке приема и размещения Гостиницы, а также на интернет-сайте Исполнителя www.tzag.ru и в отделе продаж Исполнителя.

2.1. Условия оплаты услуг Гостиницы и расчетное время.

- 2.1.1. Оплата за услуги Гостиницы принимается в рублях РФ путем наличного или безналичного расчета. К оплате принимаются карты платежных систем МИР, Visa, Union Pay, Mastercard и Maestro.
- 2.1.2. За проживание детей в номере с родителями без предоставления дополнительного места (либо с предоставлением детской кроватки – для детей до 3-х лет), плата не взимается. За проживание детей в возрасте от 4 лет и старше с предоставлением дополнительного места, плата взимается согласно действующему прейскуранту.
- 2.1.3. За проживание в номере Гостя других лиц взимается плата согласно действующему прейскуранту.
- 2.1.4. Время заезда в Гостиницу – 15:00 часов текущих суток по местному времени. Сутки проживания исчисляются с 15:00 часов одних суток (единый час заезда) до 12:00 часов других суток (единый расчетный час). По окончании оплаченного периода

проживания Гость обязан освободить номер до 12:00 часов. В случае выезда после 12.00 часов оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- с 12:00 до 18:00 часов взимается оплата за половину суток;
- после 18:00 часов взимается оплата за полные сутки.

При желании продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом администратору Гостиницы не позднее, чем за 12 часов до окончания расчетного часа. Продление срока проживания производится только при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров Гостю может быть предоставлен другой номер.

Ранний заезд возможен только при наличии свободных мест и по согласованию с Администрацией Гостиницы.

2.1.5. В случае раннего заезда Гостя в Гостиницу, оплата взимается в следующем порядке:

- 00.00 до 09:00 часов взимается оплата за полные сутки
- 09:00 до 15:00 часов взимается оплата за половину суток.

2.1.6. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

2.2 Порядок и условия предоставления гостиничных услуг в Гостинице

2.2.1. Заселение Гостя осуществляется при условии предъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

2.2.2. Оформление заселения несовершеннолетних в Гостинице допускается на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного или составленного в простой письменной форме согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельства о рождении несовершеннолетнего (в возрасте

до 14 лет), либо паспорта несовершеннолетнего (в возрасте от 14 до 18 лет).

Проживание несовершеннолетнего в Отеле в нарушение данного пункта настоящих Правил не допускается.

- 2.2.3. При оформлении проживания Гость – иностранный гражданин (лицо без гражданства) представляет документ, удостоверяющий личность, визу (при ее наличии, в том числе, при наличии визы, не вклеенной в документ иностранного гражданина, удостоверяющий личность), миграционную карту (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина) и (или) вид на жительство либо разрешение на временное проживание (для постоянно либо временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина). В случае прибытия в новое место пребывания дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации.
- 2.2.4. При оформлении заселения Гость (кроме лиц, не достигших возраста 14 лет) заполняет регистрационную карту установленного образца, одновременно являющуюся Полным договором об оказании гостиничных услуг – в двух экземплярах, подписываемых двумя сторонами.
- 2.2.5. Сотрудники Гостиницы вправе отказать в размещении лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 2.2.6. В целях обеспечения безопасности на объекте культурного наследия сотрудники привлекаемой охранной организации вправе потребовать предъявить для досмотра вещи

2.3. Пребывание посторонних лиц в номере Гостя:

- 2.3.1. В дневное время суток, с 8:00 до 23:00 часов, в номере кроме Гостей, зарегистрированных и проживающих в номере, могут находиться приглашенные Гостями посторонние лица (не проживающие в номере), но не более двух человек.
- 2.3.2. Гость должен лично, на стойке регистрации подтвердить свое согласие на посещение посторонними лицами (не проживающими в номере) своего номера, встретив посетителей (посетителя) у стойки регистрации. Приглашенные Гостем лица обязаны предоставить сотрудникам Гостиницы документы, удостоверяющие их личность.
- 2.3.3. После 23 часов дальнейшее пребывание посторонних лиц в номере возможно исключительно при условии их регистрации в номере Гостя (если подселение позволяет категория номера и максимальное количество проживающих Гостей не будет превышено).
- 2.3.4. В случае нарушения условий п. 2.3.1. и п. 2.3.3. настоящих Правил, сотрудники стойки регистрации Гостиницы имеют право потребовать, чтобы посторонние лица покинули номер.
- 2.3.5. Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение безопасности Гостей, сохранности имущества Гостиницы и проживающих в Гостинице Гостей, а также выполнение установленной законодательством обязанности Гостиницы по регистрации граждан по месту пребывания.
- 2.3.6. По согласованию с администрацией Гостиницы (Исполнителя), Гостю при предъявлении ветеринарного паспорта предоставляется возможность размещения в номере с одной собакой старше одного года и весом не более десяти килограмм. Гость несет полную материальную ответственность за порчу имущества Гостиницы собакой. При выезде Гость обязан предупредить отдел приема и обслуживания о своем выезде, а номер должен обследоваться сотрудниками Гостиницы на предмет

причинения ущерба. Уборка номера производится только в присутствии Гостя в номере. Если собака остается в номере одна, то гость обязан повесить табличку «Не беспокоить». В холле и коридорах Гостиницы передвижение собаки возможно только на поводке или на руках. Запрещается нахождение Гостя с собакой в зоне отдыха. Выгул собаки осуществляется в строго отведенных местах на территории ГМЗ. Место выгула уточняется у администратора стойки регистрации. Нахождение собак в парках ГМЗ строго запрещено.

2.3.7. Проживание в Гостинице с иными животными запрещено.

2.4. Право на внеочередное обслуживание имеют:

- Герои Социалистического Труда;
- инвалиды войны (пп. 28 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);
- участники Великой Отечественной войны (пп. 19 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ);
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (пп. 15 п. 1 ст. 18 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ);
- герои Советского Союза;
- герои Российской Федерации;
- полные кавалеры ордена Славы (ст. 1.1, 7 Закона РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»);
- инвалиды I и II групп (абз. 6 п. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157).

3. Права и обязанности Гостя.

3.1. Гость обязан:

- соблюдать настоящие Правила и Правила поведения в Гостинице;
- при заселении осмотреть и принять номер для проживания (в случае не предъявления в течение 10 минут претензий по качеству предоставленного номера, номер считается принятым без претензий);
- не причинять беспокойства другим Гостям, соблюдать тишину и общественный порядок в номере, помещениях и на территории ГМЗ;
- бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту в номере, в помещениях и на территории ГМЗ;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщить любому сотруднику Гостиницы;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостиницей услуги;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы;
- соблюдать Дресс-код на территории Гостиницы;
- размещать для стоянки свое транспортное средство в обозначенном парковочном месте;
- передвигаться по территории ГМЗ на транспортном средстве со скоростью, не превышающей 10 км. в час.

- нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Гостиницы, имуществу и здоровью третьим лицам, связанный со стояжкой и с управлением транспортным средством на территории ГМЗ.

Заказчик (Гость) несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящих Правил.

За нарушение обязательства по соблюдению настоящих правил, Правил поведения в Гостинице, Правил противопожарной безопасности Гость обязан уплатить Исполнителю неустойку в соответствии с утвержденным перечнем.

3.2. Гостю запрещается:

- Находиться на территории гостиницы с любым видом оружия (газовое, травматическое, холодное, огнестрельное)
- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера;
- езда по паркам на мотоциклах, скутерах, снегоходах, электросамокатах, а также любых средствах передвижения, оснащенных электроприводом (в том числе вход в парки с указанными средствами), за исключением электромобилей Музея-заповедника.
- хранить в номере громоздкие вещи, оружие, боеприпасы, взрывчатые, химические, радиоактивные и ядовитые вещества, взрывные устройства, наркотические и психотропные вещества, иные предметы, угрожающие общественной безопасности и порядку;
- нахождение и (или) выгул домашних животных всех видов в Екатерининском и Александровском парках.
- проходить на территорию дворца и/или дворцовый плац (в т.ч. на завтрак) с любыми видами животных
- использовать беспилотные летательные аппараты без оформленного согласования с администрацией Музея-заповедника.
- перемещать мебель и оборудование в номере и помещениях Гостиницы;
- курить в номере, в помещениях и на территории Гостинице. В соответствии с пп.5 п.1 ст.12 Федерального закона от 23.02.2013 г. №15 – ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение табака, электронных сигарет, вейпов, айкос и прочие аналоги сигарет в помещениях, предназначенных для предоставления гостиничных услуг.
- нарушать тишину в Гостинице после 22.00;
- размещать транспортное средство на территории ГМЗ, без согласия Гостиницы;
- размещать транспортное средство в не отведенном для парковки месте.

3.3. В случае грубого нарушения Гостем п.п. 3.1, 3.2. настоящих Правил и Правил поведения в Гостинице Исполнитель вправе вызвать сотрудников полиции и после составления документа о правонарушении прекратить оказание услуг.

4. Права и обязанности Исполнителя

- 4.1 Исполнитель обеспечивает качество предоставляемых услуг в соответствии с условиями договора оказания услуг, агентского договора, а при отсутствии вышеуказанных договоров - в соответствии с требованиями, обычно предъявляемыми к этим услугам.
- 4.2 Исполнитель обязан обеспечить размещение информации, предусмотренной п. 9 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853, на стойке регистрации Гостиницы, а также на сайте Гостиницы www.tzar.ru.
- 4.3 Администрация Гостиницы вправе произвести замену предоставленного Гостю номера и требовать незамедлительного освобождения, занимаемого Гостем номера в случае необходимости осуществления экстренных ремонтно-технических, санитарно-эпидемиологических и иных работ, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих качественному и безопасному предоставлению услуг.
- 4.4 Администрация Гостиницы имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг и выселить Гостя из Гостиницы в случае нарушения настоящих Правил, Правил поведения в Гостинице, несвоевременной оплаты за предоставленные Гостиницей услуги, а также совершения (попытки совершения) Гостем в отношении персонала Гостиницы и (или) других Гостей Гостиницы противоправных действий, угрожающих безопасности жизни, здоровью и (или) имуществу других лиц.
- 4.5 Администрация Гостиницы оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с Гостем в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка.

5. Прочие условия

- 5.1. Исполнитель не несет ответственности за материальный и (или) моральный ущерб, причиненный Гостю по не зависящим от Исполнителя причинам, либо из-за субъективной оценки Гостя.
- 5.2. Исполнитель не несет материальной ответственности за имущество Гостя, оставленное в местах общественного пользования.
- 5.3. С условиями хранения, возврата и утилизации, оставленных вещей, Гости могут ознакомиться в Положении о порядке учета (регистрации), хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в Гостинице.
- 5.4. Исполнитель не несет ответственности за сохранность и ущерб, причиненный транспортному средству Гостя, размещенному для стоянки на территории ГМЗ.
- 5.5. Исполнитель не отвечает за ущерб, причиненный имуществу и здоровью третьих лиц в связи с использованием и стоянкой на территории ГМЗ.
- 5.6. В случае выявления недостатков в предоставлении услуг Гость должен незамедлительно уведомить об этом Администрацию Гостиницы. В случае невозможности устранения недостатков Гость должен изложить свои претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензии.

- 5.7. В случае направления в Гостиницу Гостей Заказчиком, ответственность за достоверность сведений, относящихся к настоящим Правилам, несет непосредственно Заказчик.
- 5.8. Гостиница не несет ответственность за ценные вещи, не сданные на хранение в сейф, расположенный в службе приёма и обслуживания.
- 5.9. Гость вправе расторгнуть договор на оказание услуг в любое время, при условии оплаты Исполнителем стоимости фактически оказанных услуг.
- 5.10. Гость принимает к сведению и не возражает против использования в помещениях и на территории ГМЗ (за исключением жилых номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.
- 5.11. Гость дает свое согласие на обработку его персональных данных и их передачу третьим лицам Исполнителями в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 5.12. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность персональных данных Гостя и гарантирует, что передача его персональных данных третьим лицам будет осуществляться только в целях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Правила разработал: Начальник гостиницы



Емельянова С.В.

Согласовано:

Начальник службы региональных и
международных проектов



Филимонова О.Ф.

Ведущий специалист юридического отдела



Гордеева Е.В.